План работы
первичной профсоюзной организации Муниципального общеобразовательного учреждения
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС № 29»

на 2026-2027 учебный год



План работы первичной профсоюзной организации
МОУ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС № 29»

ЗАДАЧИ:

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охране труда;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

МЕСЯЦ	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
январь	1. О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса 2. Составление годовой циклограммы работы ППО 3. Планирование поздравления членов профсоюза ко Дню Защитников Отечества 4. Согласование коллективного договора на 2026 – 2029гг 5. Работа с заявлениями и обращениями членов профсоюза 6. Формирование и сдача отчетов	Председатель ППО, Профгруппорги Уполномоченные по охране труда
февраль	1. Принятие коллективного договора с 05.02.2026 по 04.02. 2029гг 2. Утверждение сметы доходов и расходов ППО на 2026г 3. Поздравление мужчин с Днем защитника Отечества (подарочные сертификаты) 4. Соблюдение правил внутреннего распорядка школы. 5. Подготовка и планирование вечера, посвященного Международному женскому дню 8 марта 6. Работа с заявлениями и обращениями членов профсоюза	Председатель ППО, профгруппорги
март	1. Обучение Председателя ППО (Курсы) 2. Проверка и обследование кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам по охране труда. 3. Поздравление женщин с 8 марта (Подарочные сертификаты) 4. Организация праздничного мероприятия «Вечер при свечах» - концерт и праздничный стол 5. Работа с заявлениями и обращениями членов профсоюза 6. Изучение программы АИС	Председатель ППО, профгруппорги
апрель	1. Обучение уполномоченных по охране труда 2. Изучение бонусной программы «ПрофПлюс»	Уполномоченные по охране труда

	3. Работа с заявлениями и обращениями членов профсоюза 4. Работа в программе АИС 5. Участие в концерте – фестивале городского Профсоюза	Председатель ППО профгруппорги
май	1.Участие членов профсоюза в первомайской демонстрации. 2.Контроль организации режима обучения, подготовка к открытию оздоровительного лагеря 3.Уточнение графика отпусков 4. Организация летнего отдыха детей работников комплекса 5. Работа с заявлениями и обращениями членов профсоюза	Председатель ППО, профгруппорги
июнь	1. Оформление подписки на профсоюзное издание газеты «Голос профсоюзов» на 2 полугодие 2026г 2. Работа с заявлениями и обращениями членов профсоюза 3. Планирование профсоюзных собраний на 2 полугодие 2026г 4. Формирование и сдача стат.отчета. 5. Работа с заявлениями и обращениями членов профсоюза	председатель ППО профгруппорги
июль	1. Организация туристического отдыха для желающих членов профсоюза	Председатель ППО, профгруппорги
август	1. Организация туристического отдыха для желающих членов профсоюза 2. Проверка готовности классных кабинетов к приему обучающихся 3. Работа с заявлениями и обращениями членов профсоюза	Председатель ППО, профгруппорги
сентябрь	1. Проверка учета членов профсоюза, постановка на профсоюзный учет вновь принятых на работу. 2. Обновление и утверждение инструкций по ОТ 3. Знакомство с Правилами	Председатель ППО, профгруппорги Уполномоченные по охране труда

	внутреннего трудового распорядка; 4. Участие в семинаре городского профсоюза 5. Оформление профсоюзного уголка 6. Оформление страницы «Наш Профсоюз» на официальном сайте комплекса 7. Планирование поздравлений к праздникам: День воспитателя, День пожилого человека, День Учителя 8. Поздравление с днем воспитателя (Подарочные сертификаты) 9. Работа с заявлениями и обращениями членов профсоюза	
октябрь	1. Формирование и сдача стат.отчета. 2. Поздравление членов профсоюза с днем пожилого человека (Подарочные сертификаты) 3. Поздравление работников с Днем учителя (Подарочные сертификаты) 4. Организация Праздничного концерта ко дню учителя «Спасибо, Вам, учителя!» 5. Организация «Праздничного стола» 6. Знакомство с Положением О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников школы; Должностные инструкции; 7. Участие в акции «Отличный месяц для вступления в профсоюз» 8. Организация поездки на экскурсию в каникулярное время 9. Работа с заявлениями и обращениями членов профсоюза	Председатель ППО, Профгруппорги
ноябрь	1. Профсоюзное собрание «Отчет деятельности за год» 2. Знакомство коллектива ОК со страничкой «Наш Профсоюз» 3. Знакомство коллектива с бонусной программой «ПрофПлюс» 4. Планирование мероприятий к новогоднему празднику 5. Работа с заявлениями и обращениями членов профсоюза	Председатель ППО, профгруппорги

	6. Планирование отдыха членов профсоюза в санатории (списки на будущий год) 7. Участие в планировании графика отпусков работников ОК 8. Участие в подготовке к юбилеям школы 12, 75	
декабрь	1.Оформление подписки на профсоюзные газеты на 2027 г 2.Утверждение графиков отпусков 3.Подготовка статистической отчетности за 2026 год 4. Планирование циклограммы работы на 2027-2028 уч.год 5. Поздравление членов Профсоюза с Новогодними праздниками (Подарочные сертификаты) 6. Организация праздничного концерта « Новогодний вечер» 7. Организация праздничного фуршета «Ура! Новый год!» 8. Работа с заявлениями и обращениями членов профсоюза	Председатель ППО, профгруппорги

Ежемесячно: согласование локальных актов о стимулировании работников учреждения; участие в работе премиальной комиссии; поздравление с днем рождения, юбилейными и памятными датами, событиями.

Председатель ППО Гастилло О.А.